

# **CURRICULUM VITAE**

## **ANTECEDENTES PERSONALES**

Nombre: Melissa Carolina Chaparro Ibarra.  
Carnet de identidad: 16.026.533-7  
Fecha de nacimiento: 29 de Noviembre de 1984.  
Estado Civil: Soltera.  
Nacionalidad: Chilena.  
Teléfono celular: +56982584250  
Dirección: Bicentenario Dr. Osvaldo Rojas 148.  
Ciudad: Los Andes.  
Correo electrónico: mcchi71@gmail.com  
Licencias de Conducir: Clases B,C y D.

## **ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

Enseñanza Básica: 1ro. a 8vo. Básico en la Escuela Particular N° 17 San José de Los Andes, entre los años 1991 y 1998.

Enseñanza Media: 1ro. a 4to. Medio en el Liceo Particular Mixto de Los Andes, entre los años 1999 - 2002.

Enseñanza Superior:

- Titulada en el año 2015 de la carrera Técnico de nivel superior en Minas, Universidad Aconcagua de Los Andes. Inscrito en el folio 362 N° 9134 del registro de títulos de la Universidad.

- Cursando último semestre (segundo año) Instituto Profesional IACC, técnico en control industrial, con continuidad para Ingeniería Industrial, carrera 100% on line.

## **ANTECEDENTES LABORALES**

- **01 de diciembre de 2008 hasta 31 de diciembre de 2013.**

Centro Medico Bio Centro, Los Andes.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Ventas de bonos electrónicos en sistema Imed.
- Secretaria recepcionista.
- Informar exámenes de laboratorio.
- 

- **19 de Agosto hasta el 19 de Noviembre de 2014.**

Práctica profesional Técnico en minas en la Superintendencia de Gestión Producción, Gerencia de Recursos Mineros y Desarrollo en planificación de minería subterránea en Codelco Chile División Andina Los Andes.

- **01 de Diciembre de 2014 hasta el 31 de Enero de 2017.**

Ingeniería y construcción Geo Explorer Ltda. Sucursal Los Andes, contrato Obras Menores y Remanentes.

- I. Encargada de Acreditación (Trabajadores, Vehículos, Maquinaria para el ingreso de División Andina Codelco).
- II. Asistente administrativo RRHH.

Desempeñando las siguientes funciones:

- Solicitud de exámenes médicos Pre ocupacionales, ocupacionales, alcohol y drogas.
- Solicitud de Psicotécnicos, certificaciones, capacitaciones.
- Tramitación licencias médicas.
- Realización de contratos, anexos y cartas de aviso.
- Control y orden carpetas de trabajadores.
- Utilización de Softland (ingreso de trabajadores al sistema individual, emisión liquidaciones, contratos, informes en general y vacaciones).
- Revisión de facturas.
- Pasatiempo en terreno (Saladillo, Área Industrial, Mina Rajo, Huechun, Control Pocuro “Los Rosales”), División Andina Codelco, Los Andes.

• **09 de mayo de 2017 hasta el 30 de abril de 2019.**

Ingeniería y Construcciones Mas Errazuriz Ltda., División Andina VP contrato CDM, Minería Subterránea.

- Encargada de Capacitaciones (certificaciones operadores, cursos, evaluaciones psicosenométricos, etc.).
- Solicitud de exámenes médicos pre Ocupacional, ocupacional, alcohol y drogas.
- Control y Orden de carpetas trabajadores.
- Revisión de Facturas.
- Selección y reclutamiento de trabajadores.
- Acreditación de personal (Sistema Codelco VP).
- Tramitación licencias internas (Sistema Codelco VP).

- **01 de mayo de 2019 hasta el 30 de junio de 2020.**

Ingeniería y Construcciones Mas Errazuriz Ltda., División Andina VP contrato Túnel Evacuador, Tranque Ovejería Tove II, Huechun, Til Til.

- Encargada de Capacitaciones (certificaciones operadores, cursos, evaluaciones psicosenométricos, etc.).
- Solicitud de exámenes médicos pre Ocupacional, ocupacional, alcohol y drogas.
- Control y Orden de carpetas trabajadores.
- Revisión de Facturas.
- Selección y reclutamiento de trabajadores.
- Control de asistencia (Pasatiempo).
- Acreditación de personal (Sistema Codelco VP).
- Tramitación licencias internas (Sistema Codelco VP).
- Realización tramites varios (Licencias médicas, contratos, cartas de aviso, anexos).

- **Exámenes vigentes diciembre 2020 (Altura física y gran altura geográfica).**